



Jaunpiebalgas novada dome

JAUNPIEBALGAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4474902286

Br. Kaudzīšu ielā 10, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā, LV – 4125
Tālrunis 64162465, fakss 64174076, e-pasts: muzikas.skola@jaunpiebalga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jaunpiebalgā

2020. gada 4. jūnijā

Nr. 1-5/2

Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu un
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,
ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra
noteikumu Nr. 1338. 6.punktu,
Jaunpiebalgas Mūzikas un mākslas skolas Nolikumu*

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jaunpiebalgas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk - Skola) Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem izstrādāti saskaņā ar Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010. Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Jaunpiebalgas Mūzikas un mākslas skolas nolikumu (turpmāk – Nolikums).
- 1.2. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītojamajiem, vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem)), izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbiniekiem). Noteikumi ir izglītības iestādes iekšējo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Noteikumi nosaka:
 - 1.3.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.3.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.3.3. izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība;
 - 1.3.4. izglītojamo vecāku tiesības un pienākumi;
 - 1.3.5. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
 - 1.3.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.3.7. pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu;
 - 1.3.8. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.
- 1.4. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem obligāta.

II Izglītības procesa organizācija

- 2.1. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai tiesības tos koriģēt.
- 2.2. Individuālo mācību stundu sākums plkst. 12.30.
- 2.3. Izglītojamie skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā - ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma.
- 2.4. Ierodoties skolā virsdrēbes jāatstāj garderobē 1. stāvā, jāpārvelk maiņas apavi un jānomazgā rokas (vai jādezinficē tās), mobilajiem tālruniem jāiestata klusuma režīms un tie jānoliek savās somās.
- 2.5. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu, Skolas mācību un audzināšanas darba plānu un nodaļu darba plāniem.
- 2.6. Stundu laiki:

Stunda	Stundas sākuma un beigu laiks
1.	12:30 – 13:10
2.	13:15 – 13:55
3.	14:00 – 14:40
4.	14:45 – 15:25
5.	15:30 – 16:10
6.	16:15 – 16:55
7.	17:00 – 17:40
8.	17:45 – 18:25
9.	18:30 – 19:10
10.	19:15 – 19:55

- 2.7. Mācību stundas garums ir 40 minūtes.
- 2.8. Starpbrīžu ilgums 5 minūtes.
- 2.9. Papildus mācību stundām/nodarbībām mācību satura pilnīgākai apguvei var tikt noteiktas:
 - 2.9.1. izglītojamo individuālās konsultācijas ar pedagogiem;
 - 2.9.2. izglītojamo patstāvīgais darbs.
- 2.10. Stundu saraksti tiek izvietoti Skolā uz ziņojumu dēļiem un Skolas mājas lapā www.jaunpiebaglasmms.lv.
- 2.11. Informācija par ārpusstundu pasākumiem tiek izvietoti Skolā uz ziņojumu dēļiem un Skolas mājas lapā www.jaunpiebaglasmms.lv pēc direktora apstiprināta mācību darba un pasākumu plāna.
- 2.12. Par paredzamajām mācību nodarbību izmaiņām izglītojamie un pēc iespējām arī vecāki tiek brīdināti iepriekšējā stundā.
- 2.13. Grafiku par mācību gada noslēguma pārbaudījumiem izliek uz informācijas stenda katra mācību gada martā.
- 2.14. Mācību stundu un citu pasākumu laikā par kārtību klasē atbild izglītojamie un atbildīgais pedagogs. Pēc mācību stundas vai pasākuma klase jāsakārto.
- 2.15. Pasākumi izglītojamajiem Skolā beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.30.
- 2.16. Izglītības iestādē par kārtību un netraucētu iespēju mācīties un strādāt atbild dežurants.
- 2.17. Dežurants nekavējoties informē pedagogus par dežūras laikā konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par fizisko vardarbību, emocionālo vardarbību, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
- 2.18. Profesionālās ievirzes mūzikas nodaļas izglītojamie iekārto dienasgrāmatas. Dienasgrāmatai jābūt līdzī uz katru stundu un tā pēc pedagoga vai vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda.

- 2.19. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
- 2.20. Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki.
- 2.21. Nepiederošas personas drīkst ienākt Skolā, piesakoties pie direktora.

III Izglītojamo tiesības

- 3.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu licencētu, mūsdienu prasībām atbilstošu profesionālās ievirzes pamatizglītības programmu un interešu izglītību, gūstot kvalitatīvas zināšanas mūzikas vai mākslas priekšmetos, saņemot paskaidrojumus un konsultācijas jaunās mācību vielas un papildjautājumu apgūvē.
- 3.2. Attīstīt savas muzikālās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību procesā.
- 3.3. Apgūt pamatzināšanas un pamatprasmes konkrēta mūzikas instrumenta spēlē vai vizuāli plastiskās mākslas programmas priekšmetos.
- 3.4. Pārstāvēt Skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos, izstādēs u.c..
- 3.5. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par mācību pārbaudījumiem un to apjomu, kā arī saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apgūvē.
- 3.6. Mācību procesā izmantot Skolas telpas, nošu krātuvi, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (audio un video iekārtas) pedagoga klātbūtnē vai iepriekš saskaņojot ar pedagogiem, vai skolas direktoru.
- 3.7. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot cilvēka, Skolas un valsts cieņu un godu.
- 3.8. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu
- 3.9. Iesaistīties Skolas padomes, Audzēkņu padomes darbā atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā darbībā skolā un novadā.
- 3.10. Saņemt pamudinājumus un apbalvojumus par sasniegumiem mācību darbā. Priekšmeta pedagoga - uzslava, mutiska pateicība, ieraksti dienasgrāmatā, pateicība vecākiem. Pedagoģiskās padomes - atzinība, piemiņas balvu piešķiršana.
- 3.11. Izglītojamajiem, kuru stundu apmeklējums ir mazāks par 50% attaisnojošu iemeslu dēļ, tiek piešķirts pagarinātais mācību gads. Pēc sekmīgas mācību pārbaudījumu nokārtošanas, izglītojamais mācības turpina nākamajā klasē. Ja mācību pārbaudījumi netiek sekmīgi nokārtoti, izglītojamais mācības turpina tajā pašā klasē.
- 3.12. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
- 3.13. Domstarpību gadījumos lūgt palīdzību Skolas administrācijai.

IV Izglītojamo pienākumi

- 4.1. Apzinīgi un godprātīgi, atbilstoši savām spējām, apgūt Skolas mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties Skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, festivālos, mācību darba skatēs.
- 4.2. Mācīties atbilstoši savām spējām, būt precīziem, regulāri izpildīt uzdoto.
- 4.3. Uz mācību stundām ierasties saskaņā ar stundu sarakstu ne vēlāk kā 5 minūtes pirms pirmās stundas un būt gatavam mācībām pirms katras nākamās stundas. Ienākot skolā, virsdrēbes atstāt garderobē, pārvilkt ielas apavus.
- 4.4. Nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla. Par neierašanos uz nodarbībām (saslimšana vai cits attaisnojošs iemesls) izglītojamais vai viņa vecāki ziņo attiecīgā

- mācību priekšmeta pedagogam vai direktoram. Par katru stundu kavējumu iesniedz vecāku parakstītu iesniegumu specialitātes pedagogam, norādot kavējuma iemeslu. Kavēto stundu mācību vielu jāapgūst patstāvīgi vai papildus nodarbībās pie pedagoga.
- 4.5. Izglītojamie, kuru stundu apmeklējums ir mazāks par 50% neattaisnojošu iemeslu dēļ, tiek atskaitīti no Skolas izglītojamo skaita.
 - 4.6. Mācību stundas izmantot tikai mācību mērķiem.
 - 4.7. Izglītojamajiem uz nodarbībām jābūt līdzīgi pedagogu noteiktajiem mācību līdzekļiem un dienasgrāmatai (mūzikas programmu izglītojamajiem).
 - 4.8. Regulāri dot vecākiem/aizbildņiem parakstīt dienasgrāmatu un liecību.
 - 4.9. Ar savu rīcību netraucēt darbu pārējiem izglītojamajiem. Būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, iejūtīgiem, nepieļaut vardarbību, veicināt skolas un savas specialitātes prestižu.
 - 4.10. Katrs izglītojamais ir atbildīgs par kārtību klasē un par klasē esošā inventāra taupīgu un saudzējošu izmantošanu. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem skolas inventāra bojājumiem jāziņo pedagogam vai direktoram.
 - 4.11. Saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru un materiāli tehniskiem līdzekļiem (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai Izglītojamā vecākiem/aizbildņiem jāatlīdzina materiālie zaudējumi).
 - 4.12. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī darbinieku un pedagogu pamatotās prasības.
 - 4.13. Uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un Skolas teritorijā.
 - 4.14. Iesaistīties mācību un audzinošos pasākumos (koncertos, mācību ekskursijās, izstādēs, muzeju apmeklējumos u.c. pasākumos), kas notiek mācību procesa ietvaros.
 - 4.15. Ar cieņu izturēties pret valsts un Skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
 - 4.16. Uz eksāmeniem, mācību koncertiem, ieskaitēm, skatēm, svētku pasākumiem ierasties svētku apģērbā, atbilstošos apavos.
 - 4.17. Līdz katra mācību gada 30. maijam nokārtot saistības ar Skolu – nodot Skolas iznomātos instrumentus vai materiālus, Skolas bibliotēkas materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai.
 - 4.18. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
 - 4.19. Izglītojamajiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties.
 - 4.20. Izglītojamie, kuri Skolā ierodas ar velosipēdiem, novieto tos paredzētajās vietās.
 - 4.21. Pēc stundām doties uz mājām, netraucējot mācību procesa norisi citiem izglītojamajiem un neuzkavējoties skolas telpās, izņemot gadījumus, kad izglītojamais, kurš dzīvo attālāk no skolas, gaida transportu vai tuviniekus, kas viņu nogādās mājās.
 - 4.22. Dodoties uz mājām, kas atrodas attālāk no skolas, rūpēties par savu veselību un dzīvību, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus un neizmantojot svešas gadījuma mašīnas, lai ātrāk nokļūtu mājās, jo tās var apdraudēt izglītojamā dzīvību un drošību.
 - 4.23. Zināt, kāda ir atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu.
 - 4.24. Ievērot un pildīt direktora rīkojumus un Pedagoģiskās padomes lēmumus.
 - 4.25. Ievērot citus Skolas normatīvos aktus: noteikumus, nolikumus, rīkojumus.
 - 4.26. Par apzinātu izglītojamo pienākumu nepildīšanu, izglītojamo var atskaitīt no Skolas

V Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

- 5.1. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolas biedrus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties, kā arī citiem veidiem veicināt agresīvu uzvedību.

- 5.2. Skolā aizliegts izmantot mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, datorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus, kas traucē mācību procesu. Tiem jāatrodas izslēgtā stāvoklī. Tos drīkst lietot tikai ar pedagoga atļauju.
- 5.3. Kategoriski aizliegts Skolā un Skolas teritorijā ienest dzīvību apdraudošus priekšmetus (alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, sprāgstvielas, ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas, dzīvniekus u.tml.).
- 5.4. Ja skolas aktu zālē notiek mēģinājums vai koncerts, netraucēt tajā notiekošo procesu (nevirināt durvis, netrokšņot, nelietot mobilos telefonus utml.).
- 5.5. Aizliegts mācību nodarbību laikā aiziet no skolas bez pedagoga vai skolas administrācijas atļaujas, izņemot gadījumā, t.sk. slimības dēļ, pirms noteiktā stundu beigu laika ar pedagoga vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus.
- 5.6. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu podiem, apkures radiatoriem un caurulēm.
- 5.7. Audzēkņiem nekavējoties ir jāizpilda iestādes darbinieku likumīgās prasības.
- 5.8. Izglītības iestādē aizliegts atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas.
- 5.9. Neatstāt sev piederošās mantas bez uzraudzības.
- 5.10. Mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos aizliegts filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu nodarītā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē. Autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
- 5.11. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamo pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās. Šādos gadījumos nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežurantu, pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.
- 5.12. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē Izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
- 5.13. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.
- 5.14. Izglītojamajiem aizliegts nodarbību un ārpus nodarbību pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas.
- 5.15. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē šim nolūkam izveidotā žurnālā (reģistrācijas lapās). Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
- 5.16. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija, saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
- 5.17. Par skolas biedra nelaiemes gadījumu Skolā ikvienam ir pienākums ziņot pedagogam vai direktoram.

- 5.18. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.19. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajam nepieciešams vērsties pie jebkura izglītības iestādes darbinieka.
- 5.20. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
- 5.21. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā vecākiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VI Izglītojamo vecāku pienākumi

- 6.1. Nodrošināt izglītojamo savlaicīgu ierašanos skolā atbilstoši higiēnas normām, saskaņā ar nodarbību, mēģinājumu, koncertu un izstāžu grafiku, (kā arī citu izglītojamajiem noteikto pienākumu izpildi).
- 6.2. Novērtē izglītojamā spējas nest mācību materiālus un mūzikas instrumentu, ņemot vērā IZM instrukciju “Par skolēnu somas svara samazināšanu” un nepieciešamības gadījumā palīdz izglītojamajam tos nogādāt uz mācību nodarbībām, pārbaudījumiem un koncertiem.
- 6.3. Sedz izglītojamo skolai nodarītos materiālos zaudējumus.

VII Izglītojamo vecāku tiesības

- 7.1. Ar direktora atļauju piedalīties mācību stundās.
- 7.2. Apmeklēt atvērto mācību koncertus u.c. Skolas organizētos pasākumus.
- 7.3. Iepazīties ar Skolas nolikumu un citiem iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem.
- 7.4. Izteikt priekšlikumus skolotājiem vai direktoram par mācību un audzināšanas darba uzlabošanu.
- 7.5. Saņemt informāciju par visiem ar bērnu izglītošanu saistītiem jautājumiem.
- 7.6. Vēlēt, tikt ievēlētiem Skolas padomē.

VIII Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

- 8.1. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas skolas gaitenī, Skolas mājas lapā, vestibilā pie ziņojuma dēļiem (kopsavilkums).
- 8.2. Ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām izglītojamie iepazīstina katru mācību gada sākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu direktors veic ierakstu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu Instruktažas lapā. Izglītojamais parakstu veic atbilstoši savām spējām un prasmēm.
- 8.3. Izglītojamie, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, kā arī viņu vecākus ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī, to apstiprinot ar savu parakstu šim nolūkam izveidotajos žurnālos (parakstu lapās).
- 8.4. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
- 8.5. Iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.

- 8.6. Pirms masu pasākumu apmeklējuma pedagogs, kura vadībā notiek apmeklējums, ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu klases žurnālā vai īpaši tam iekārtotās lapās, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
- 8.7. Pirms došanās mācību ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu klases žurnālā vai īpaši tam iekārtotās parakstu lapās, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
- 8.8. Vismaz reizi mācību gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj sekojoša informācija:
 - 8.8.1. par pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 8.8.2. par rīcību ekstremālās situācijās;
 - 8.8.3. par rīcību nestandarta situācijās(piem., saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
 - 8.8.4. par ceļu satiksmes drošību;
 - 8.8.5. par drošību uz ūdens;
 - 8.8.6. par personas higiēnu un mācību higiēnu;
 - 8.8.7. par ugunsdrošību;
 - 8.8.8. par elektrodrošību;
 - 8.8.9. par drošību masu pasākumos.
- 8.9. Izglītojamos un viņa vecākus/aizbildņus ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina katru gadu septembrī.
- 8.10. Izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumi pieejami Lietvedībā. Izrakstu izliek uz informatīvā stenda, skolas mājas lapā www.jaunpiebalgasmms.lv.
- 8.11. Iepazīties ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību Skolā.
- 8.12. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē:
 - 8.12.1. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā, operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņa numuri izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.

IX Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 9.11. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, instruktāžu, kā arī Iekšējās kārtības noteikumu izglītojamajiem ievērošanu.
- 9.12. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā disciplinārlieta par pārkāpumu izdarīšanu un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 9.13.
- 9.14.
- 9.15.
- 9.16.
- 9.17. individuāla saruna;
- 9.18. izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē;
- 9.19. direktora rīkojums.
- 9.20. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 9.20.1. mutisks aizrādījums;
 - 9.20.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 9.20.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 9.20.4. piezīme direktora rīkojumā;
 - 9.20.5. rājiens direktora rīkojumā;

- 9.20.6. izslēgšana no Skolas.
- 9.21. Par Skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai Izglītojamā vecākiem/aizbildņiem jāatlīdzina materiālie zaudējumi).
- 9.22. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un pašvaldības policijai.
- 9.23. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 9.24. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un izglītojamā attieksmes, var noteikt šādus soda mērus:
- 9.24.1. mutisks aizrādījums;
- 9.24.2. brīdinājums;
- 9.24.3. lietu nodod izskatīšanai ārpusskolas institūcijām (policija, sociālās iestādes u.c.);
- 9.24.4. izslēgšana no Skolas.

X Pamudinājumi un apbalvojumi

- 10.1. Apbalvojumu formas ir šādas:
- 10.1.1. publiska pateicība;
- 10.1.2. direktora rīkojums, atzinības raksts;
- 10.1.3. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās, u.c.
- 10.2. Apbalvojumu var saņemt par:
- 10.2.1. labām un teicamām sekmēm mācībās;
- 10.2.2. ieguldījumu Skolas sabiedriskajā dzīvē;
- 10.2.3. sasniegumiem konkursos;
- 10.2.4. dalību citos pasākumos, kas veicina Skolas, novada un Izglītojamo prestižu.
- 10.3. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt izglītojamie, pedagogi, administrācija u.c.

Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas izsaka	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Specialitātes pedagogs	Uzslava; mutiska pateicība; Ieraksti dienasgrāmatās; pateicība vecākiem; pateicības, atzinības mācību priekšmetā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Direktors	Konkursu uzvarētāju, festivālu dalībnieku sveikšana; informācijas sniegšana masu medijos par izglītojamā sasniegumiem konkursos, festivālos u.c. pasākumos.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Direktors	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai; labāko izglītojamo - konkursa uzvarētāju, viņu pedagogu un vecāku sveikšana koncertā mācību gada noslēgumā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Pašvaldība	Izskata jautājumu pilsētas pašvaldībā.	(Pašvaldības kompetencē)

XI Noslēguma jautājumi

- 11.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt izglītības iestādes Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
- 11.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
- 11.3. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.
- 11.4. Ar šo dokumentu spēku zaudē „Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem”, kas pieņemti 2018. gada 31. augustā.

*Noteikumi apspriesti un pieņemti
Jaunpiebalgas Mūzikas un mākslas skolas
Pedagoģiskās padomes sēdē
04.06.2020. Protokols Nr. 5*

Direktore:

A. Sila