



Jaunpiebalgas novada dome
JAUNPIEBALGAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4474902286

Br. Kaudzīšu ielā 10, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā, LV – 4125

Tālrunis 64162465, fakss 64162440, e-pasts: muzikas.skola@jaunpiebalga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jaunpiebalgā

2020. gada 18. martā

NOTEIKUMI

Kārtība, kādā tiek organizēts attālinātais mācību process Jaunpiebalgas Mūzikas un mākslas skolā

*Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumu
„Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”
(<https://likumi.lv/ta/id/313191>)
līdz 2020. gada 14. aprīlim.*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Noteikumi “Kārtība, kādā tiek organizēts attālinātais mācību process Jaunpiebalgas Mūzikas un mākslas skolā” (turpmāk – Noteikumi) ir saistoši visiem Jaunpiebalgas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk tekstā - Skola) pedagogiem un darbiniekiem.

1.2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt mācību procesa nepārtrauktību, realizējot attālinātu mācību procesu Skolā, ārkārtēju situāciju laikā.

1.3. Noteikumu pielietošanas uzdevums ir sekmēt attālināta mācību procesa organizēšanu un saziņu starp Skolu, izglītojamo un izglītojamā ģimeni.

1.4. Noteikumus piemēro ārkārtēju situāciju (nepārvaramas varas izpausmju) gadījumā.

1.4.1. Par nepārvaramas varas izpausmēm uzskatāmas:

- stihiska rakstura dabas parādības (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces utt.);
- sabiedriskās dzīves ekstremālās situācijas (kara darbības, masu saslimšana (epidēmija), masu nemieri, streiks utt.);
- īpašie valsts aizlieguma akti (karantīnas pasludināšana, neparedzēts tirdzniecības operāciju aizliegums utt.).

2. Darba organizācija

2.1. Darba organizācija profesionālās ievirzes programmās “Instrumentālā mūzika”:

- 2.1.1. Specialitātes pedagogi sazinās ar izglītojamajiem un strādā pēc individuāla plāna, nosakot mācību vielas apjomu, darba un saziņas formas.
 - 2.1.2. Mācību uzdevumi priekšmetos “Mūzikas mācība”, “Solfedžo” un “Mūzikas literatūra” tiek ievietoti skolas mājas lapā <http://jaunpiebalgasmms.lv/muzika/>, norādot mācību vielas apjomu, darba, saziņas formas un laika periodu, kādā uzdevumi veicami.
 - 2.1.3. Saziņas formas starp izglītojamo un pedagogu nosaka mācību priekšmeta pedagogs vienojoties ar izglītojamā ģimeni.
 - 2.1.3. Pārbaudes formas:
Instrumenta spēlē (specialitātē) – mācību koncerti atsākot klātienē mācību procesu.
Mūzikas teorētiskajos priekšmetos – kārtību, veidu, saturu pārbaudes formai nosaka priekšmeta pedagogs.
 - 2.1.4. Attālinātas konsultācijas - katra mācību priekšmeta pedagoga konsultāciju laiki jānorāda mājas lapā pie katras klases mācību uzdevumiem.
- 2.2. Darba organizācija profesionālās ievirzes programmā “Vizuāli plastiskā māksla”:
- 2.2.1. 1. – 4. klase mācību uzdevumi katrā mācību priekšmetā tiek ievietoti skolas mājas lapā <http://jaunpiebalgasmms.lv/maksla/>, norādot mācību vielas apjomu, darba, saziņas formas un laika periodu, kādā ir veicami uzdevumi.
 - 2.2.2. 5. klases audzēkņi sazinās ar diplomdarba vadītāju un strādā pēc individuāla plāna.
 - 2.2.3. Saziņas formas nosaka mācību priekšmeta pedagogs vienojoties ar izglītojamā ģimeni.
 - 2.2.4. Pārbaudes formas – darbu skates atsākot klātienē mācību procesu.
 - 2.2.4. Attālinātas konsultācijas - katra mācību priekšmeta pedagoga konsultāciju laiki jānorāda mājas lapā pie katras klases mācību uzdevumiem.

3. Papildu noteikumi

- 3.1. Izglītības process jāturpina uzskaitīt un reģistrēt mācību žurnālos, norādot mācību stundu apgūstamo vielu un saturu.
- 3.2. Ja kādā individuālā gadījumā nav iespējams nodrošināt attālinātu mācību procesu, par to tiek ziņots direktoram un tiek veidota individuāla saziņa starp skolu un vecākiem.
- 3.3. Ja ir izmaiņas ārējos apstākļos, skolas direktors ir tiesīgs noteikt citus mācību procesa organizācijas veidus, izdodot attiecīgu rīkojumu.

6. Nobeiguma noteikums

Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 23. martu.

Jaunpiebalgas Mūzikas un mākslas skolas direktore

A. Sila